



Europejski Fundusz Rolny  
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

#### Towarzystwo Miłośników Gorzanowa

57-521 Gorzanów ul. Kłodzka 8, woj. dolnośląskie, pow. kłodzki

tel. (74) 812 1006, fax. (74) 8121006

NIP:811404735 REGON 891138464

### ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na robotę budowlaną pod nazwą:

„Budowa boiska sportowego w Gorzanowie - etap II:

boisko sportowe do piłki nożnej o nawierzchni naturalnej wraz z drenażem, kanalizacją  
deszczową i bramkami na dz. nr 440, AM-1w Gorzanowie”

(CPV 45111000-8, 45212221-1, 45332300-6)

sprawa nr 1/TMG/13

### SPIS TREŚCI :

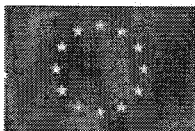
|               |                                                                                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rozdział I    | Forma oferty                                                                                                                   |
| Rozdział II   | Zmiana, wycofanie i zwrot oferty                                                                                               |
| Rozdział III  | Oferty wspólne                                                                                                                 |
| Rozdział IV   | Jawność postępowania                                                                                                           |
| Rozdział V    | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Inne dokumenty wymagane w ofercie |
| Rozdział VI   | Wykonawcy zagraniczni                                                                                                          |
| Rozdział VII  | Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia                                                                              |
| Rozdział VIII | Wymagania dotyczące wadium                                                                                                     |
| Rozdział IX   | Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym                             |
| Rozdział X    | Sposób obliczenia ceny oferty                                                                                                  |
| Rozdział XI   | Składanie i otwarcie ofert                                                                                                     |
| Rozdział XII  | Wybór oferty najkorzystniejszej                                                                                                |
| Rozdział XIII | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy                           |
| Rozdział XIV  | Pouczenie o środkach ochrony prawnej                                                                                           |
| Rozdział XV   | Opis przedmiotu zamówienia                                                                                                     |
| Rozdział XVI  | Inne informacje                                                                                                                |
| Rozdział XVII | Załączniki stanowiące integralną część SIWZ                                                                                    |

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwana dalej ustawą.



## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty w oryginale lub potwierdzonej notarialnie kopii musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.**
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (**wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”**), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 5 Rozdziału V niniejszego SIWZ.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczony przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, **wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego paraflowane.**
10. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **"OFERTA – Budowa Boiska Sportowego w Gorzanowie – etap II" (sprawa nr 1/TMG/13)** oraz **„nie otwierać przed 07.05.2013 r. do godz. 14<sup>30</sup>”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za



Europejski Fundusz Rolny  
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie została złożona do pokoju wskazanego w pkt 1 Rozdziału XI niniejszego SIWZ.

## ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

## ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

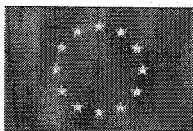
1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo **w oryginale lub potwierdzonej notarialnie kopii**, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).



5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

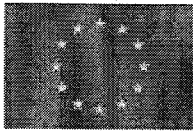
1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować ani utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jakim mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.



## ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Inne dokumenty wymagane w ofercie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek także złożyć:

**Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.
  - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia;**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie: minimum jedną najważniejszą robotę budowlaną. Za jedną najważniejszą robotę budowlaną zamawiający uzna: robotę budowlaną polegającą na wykonaniu дренаżu i kanalizacji deszczowej, o wartości nie mniejszej niż 700 000 zł brutto.  
*W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w danym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.*



Europejski Fundusz Rolny  
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

**3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia do **kierowania robotami budowlanymi w specjalności sanitarnej** bez ograniczeń oraz 1 osobą – **geodetą** w zakresie prac geodezyjnych związanych z realizacją zadania objętego postępowaniem.

**UWAGA:**

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 poz. 1623 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże po 1 osobie (1 kierownik robót branży sanitarnej i 1 geodeta), które będą spełniały powyższy warunek.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:
  - a) posiada dostęp do środków finansowych w wysokości nie niższej niż **1.000 000 zł**,
  - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż **700 000 zł**.

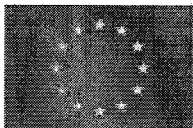
*W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w danym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.*

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonywana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

4. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

**1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,**

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.*



Europejski Fundusz Rolny  
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

- 2) **Wykaz robót budowlanych**, wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonywania, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,  
W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
  - 3) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten lub ci z wykonawców składający ofertę wspólną, który lub którzy w ramach konsorcjum odpowiada/ją za spełnienie tego warunku.
  - 4) **Oplacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten lub ci z wykonawców składający ofertę wspólną, który lub którzy w ramach konsorcjum odpowiada/ją za spełnienie tego warunku.
  - 5) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ,  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.
  - 6) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:
- 1) **zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,**
  - 2) **sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,



- 3) **charakteru stosunku**, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) **zakresu i okresu udziału innego podmiotu** przy wykonywaniu zamówienia.
6. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
7. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
  - 1) oferta cenowa zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ;  
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
  - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;  
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 SIWZ).
  - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);  
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.





Europejski Fundusz Rolny  
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 3 ppkt 1) niniejszego SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada prawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja/rękojmia

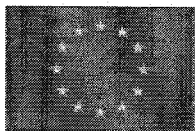
1. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: **30 czerwca 2013 r.** wraz z roczną pielęgnacją nawierzchni trawiastej od ukończenia budowy boiska.
2. Realizacja zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji oraz rękojmi – **36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.**

## ROZDZIAŁ VIII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
  - 2) modyfikacje treści SIWZ,
  - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy Pzp oraz odpowiedź zamawiającego,
  - 4) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
  - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
  - 6) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 7) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
  - 8) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,



- 9) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 10) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 11) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 12) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 13) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184, 185 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
  5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
  7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
  8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:  
p. Marek Biernat tel. 605 331 187, w godz. 7.30 do 18.00
  9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
  12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
  13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
  14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej.



Europejski Fundusz Rolny  
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



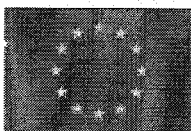
Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

## ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.), wyrażoną w złotych polskich (PLN) i uwzględniającą aktualny na dzień składania ofert podatek od towarów i usług (VAT) obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej dla przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
2. **Przedmiot zamówienia będzie rozliczany ryczałtem na podstawie złożonej oferty.**
3. Cena oferty musi być określona na podstawie projektu budowlano wykończeniowego oraz załączonego do niego przedmiaru robót (który należy traktować jako dokument pomocniczy) i musi mieć w kalkulowane wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy, w tym robocizny, zakupu, dostawy materiałów i urządzeń, koszty dojazdu do miejsca budowy, ubezpieczenia oraz wszelkie obowiązujące w Polsce podatki a także ewentualne upusty i rabaty.
4. Cena musi uwzględniać pełny zakres składający się na wykonanie przedmiotu umowy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 Pzp spowoduje odrzucenie oferty.

## ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w Towarzystwie Miłośników Gorzanowa – budynek szkoły podstawowej (sekretariat), 57-521 Gorzanów, ul. Kłodzka 8, w terminie **do dnia 07.05.2013 r., do godz. 14<sup>00</sup>**. Biuro Towarzystwa czynne od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty na jego prośbę.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert** odbędzie się w **dn. 07.05.2013 r., o godz. 14<sup>30</sup>** w Towarzystwie Miłośników Gorzanowa – budynek szkoły, 57-521 Gorzanów, ul. Kłodzka 8 (kancelaria).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną decyzją Zarządu TMG.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.



Europejski Fundusz Rolny  
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował dwoma kryteriami oceny:
  - kryterium „cena” – 80%,
  - kryterium „czas pielęgnacji” - 20% (zgodnie z opisem tego etapu wskazanym w Rozdziale XV niniejszego SIWZ opis przedmiotu zamówienia w „opisie zabiegów pielęgnacyjnych nawierzchni trawiastej”).
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie ww. kryteriów:
  - 1) sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „cena”:  
Oceniana będzie cena brutto wg. następującego wzoru:

$$X = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 80\%$$

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 80 (przy uwzględnieniu wagi wynoszącej 80%) wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia. W pozostałych ofertach, punkty zostaną wyliczone zgodnie ze wzorem jw.



2) sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „**czas pielęgnacji**”:

Oceniany będzie czas pielęgnacji wg. następującego wzoru:

$$X = \frac{\text{termin zaproponowany w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy termin zaproponowany przez wykonawcę}} \times 100 \times 20\%$$

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 20 (przy uwzględnieniu wagi wynoszącej 20%) wykonawcy, który zaoferuje najdłuższy czas pielęgnacji nawierzchni trawiastej (w miesiącach). Przy czym czas pielęgnacji nie może być krótszy niż 12 miesięcy wynikający z opisu przedmiotu zamówienia. Maksymalny czas pielęgnacji wynosi 36 miesięcy. W pozostałych ofertach, punkty zostaną wyliczone zgodnie ze wzorem jw.

Ostatecznie punkty przyznane za oba kryteria zostaną zsumowane.

12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawianym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane powyżej dwa kryteria wyboru tzn. uzyska największą ilość punktów.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



Europejski Fundusz Rolny  
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

### ROZDZIAŁ XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
  - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ oraz zgodnie ze złożoną ofertą,
  - 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).
2. Termin i miejsce zawarcia umowy:
  - 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem pkt 2,
  - 2) Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

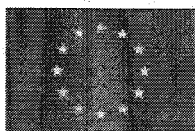
### ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zadania pn. „**Budowa boiska sportowego w Gorzanowie - etap II: boisko sportowe do piłki nożnej o nawierzchni naturalnej wraz z drenażem, kanalizacją deszczową i bramkami na dz. nr 440, AM-1 w Gorzanowie**”, jest wykonanie następujących elementów i urządzeń boiska:

1. Drenaż z kanalizacją deszczową i odwodnieniem liniowym,
2. Nawierzchnia boiska podstawowego o wym. 104x62 m z bramkami aluminiowymi i siatkami.



3. Pielęgnacja nawierzchni trawiastej po zakończeniu robót budowlanych (w okresie od ukończenia budowy boiska, przez ok. 1 rok, do momentu przydatności jej do użytkowania).

## OPIS

### 1. Drenaż i sieć kanalizacji deszczowej z odwodnieniem liniowym

Projekt odwodnienia projektowanego boiska do piłki nożnej polega na odprowadzeniu wód opadowych wsiąkających w nawierzchnię i odprowadzeniu ich poprzez projektowany drenaż do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej.

Odbiornikiem wód opadowych będzie zbiornik zalewowy /teren bagieny/ jak zaznaczono na Projekcie Zagospodarowania Terenu.

Odprowadzenie wód deszczowych następuje grawitacyjnie.

#### Wyniki badania gruntów

W celu rozpoznania warunków gruntowo-wodnych wykonano wiercenia sondą udarową, w punktach S-1 do S-5 zaznaczonych na Projekcie Zagospodarowania Terenu. Szczegółowe dane znajdują się w opisie projektu.

#### Drenaż boiska

Drenaż dla projektowanego boiska do piłki nożnej projektuje się wykonać z rurek drenarskich karbowanych o średnicy 100 mm i 140 mm. Są to giętkie rury drenarskie karbowane PCV-U z otworami 1,5x 5,0 mm.

Uzbrojenie sieci drenarskiej należy wykonać przy pomocy studzienek rewizyjnych systemowych VAWIN śr. 315 mm z zamknięciem stożkiem betonowym i wyciągniętych do poziomu projektowanego terenu.

Rurociągi drenarskie projektuje się prowadzić w wykopie otwartym na głębokości 0,64 – 1,03 m.

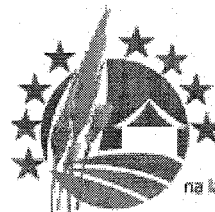
Minimalne spadki podłużne rurociągów drenarskich zaznaczona na rysunku zamiennym nr 1/S.

Projektowane roboty drenarskie winny być realizowane przez firmę specjalistyczną pod stałym nadzorem technicznym. Kolejność wykonywania robot winna być następująca:

- prawidłowe wytyczenie robot drenarskich pod względem sytuacyjnym i wysokościowym,
- wykonanie wykopów liniowych pod rurociągi drenarskie do poziomu opisanego na rysunkach,
- ułożenie rurociągów drenarskich na przygotowanej podsypce filtracyjnej zgodnie z projektowanymi rzędnymi i spadkami,
- uzbrojenie sieci drenarskiej w studzienki rewizyjne i studzienkę zbiorczą,
- wykonanie prawidłowo obsypki filtracyjnej wszystkich rurociągów drenarskich.

#### Kanalizacja deszczowa

Przewiduje się odprowadzenie wód opadowych z terenu boiska do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej.



Odbiornikiem wód opadowych będzie istniejący zbiornik zalewowy /teren bagienny/. Kanalizację deszczową wykonać z rur PCV do kanalizacji zewnętrznej kielichowych, łączonych na uszczelki gumowe lub silikonowe o średnicy 200 mm. (według wytycznych producenta rur).

Na trasie kanalizacji deszczowej wykonać studzienki włazowe śr. 1000 i niewłazowe śr. 600.

Studzienki wyposażać w zamykane włazy żeliwne DN 600 – w klasie B125 zgodny z normą PN EN 124:2000. Włazy studzienek należy stosować niewentylowane z pokrywą z wypełnieniem betonowym z fabrycznie zamontowaną uszczelką. Kanalizację deszczową wykonać zgodnie z rysunkiem ZAMIENNYM S-1 planu zagospodarowania terenu.

Należy dążyć do układania przewodów w gruncie rodzimym z nienaruszoną strukturą.

Przed zasypaniem wykopu wykonany odcinek sieci należy:

- wykonać próby według PN-EN 1610.
- poddać odbiorowi technicznemu i pomiaru branżowego
- zinwentaryzować geodezyjnie,
- badanie szczelności - zgodnie z PN-EN 1610-Próba na eksfiltrację wody z przewodu.
- próbę ciśnienia wykonać wg PN-EN 1610 metodą „W”.

Próby wykonać na odcinkach pomiędzy studzienkami rewizyjnymi.

#### **Roboty ziemne.**

Wykopy pod rurociągi powinny być prowadzone zgodnie z normą PN-B-10736:1999 – „Roboty ziemne -

Wykopy otwarte dla przewodów wodociągowych i kanalizacyjnych - Warunki techniczne wykonania.”

Przed zasypaniem wykopu przyłącza należy poddać odbiorowi technicznemu i zinwentaryzować geodezyjnie.

#### **Odwodnienie liniowe.**

Na terenie inwestycji zastosowano również odwodnienie liniowe z prefabrykatów betonowych o wym. szer. 60x50x15cm.

## **2. Nawierzchnie boiska i urządzenia sportowe**

### **BOISKO PODSTAWOWE**

Zaprojektowano płytę boiska o nawierzchni trawy naturalnej sianej o parametrach trawy sportowej:

o wymiarach 104 x 62 m. Dokoła boiska znajduje się pas ochronny wzdłuż linii bocznych szerokości 1,50 m, a wzdłuż linii bramkowych szer. 2,00 m.

#### **Podbudowa boiska.**

- grunt rodzimy,
- warstwa kruszywa łamanego frakcji ok. 40-63 mm grubości 10 cm,
- geowłóknina wzmocniona filtrująca 150 g/m<sup>2</sup>,
- warstwa gleby uprawnej (wegetacyjna) grubości 20 cm - zmieszana z wstępnie rozścielonym piaskiem (w warstwie 2 cm),
- murawa naturalna z trawy sportowej sianej.





Europejski Fundusz Rolny  
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

Boisko należy oddzielić od sąsiadujących elementów terenu za pomocą obrzeży betonowych 8x25x100cm układanych na ławie z betonu B15 z oporem.

Na powierzchni boiska należy wyprofilować spadki o wartości 0,5%.

Pod boiskiem należy wykonać drenaż wg opisu i wg rys zamiennych S-1 i S-2, S-3.

Sieć kanalizacji deszczowej wg projektu podstawowego.

### **Warstwa wegetacyjna:**

Warstwę wegetacyjną buduje się nad warstwą kruszywa łamanego. Stanowi z reguły mieszankę wierzchniej warstwy gleby i piasku, ewentualnie materiałów pomocniczych (kompost, torf). Skład mieszanki należy określać każdorazowo indywidualnie i zależny jest od jakości gleby powierzchniowej oraz piasku. Warstwa ta nie może zawierać żadnych substancji szkodliwych dla roślin.

Używając kompostu lub torfu, należy zwrócić uwagę, aby przeszedł kontrole jakości i był dobrze sfermentowany, inaczej mogą wystąpić problemy wzrostowe trawy. Zawartość substancji organicznych powinna wahać się w przedziale od 1 % - 3 %. Jeśli udział substancji organicznych jest większy, może obniżyć się znacznie przepuszczalność.

### **Budowa**

Podczas mieszania poszczególnych komponentów należy zwrócić uwagę na to, aby powstała niejednorodna mieszanka. Jeśli składniki wierzchniej warstwy gleby zostaną zbyt rozdrobnione albo nawet przemielone w drobny pył, powstaje zbyt jednolita mieszanka, przyjmująca formę zaprawy.

Wymiana gazowa i gospodarka wodna w takim przypadku ulega zakłóceniu. Do przygotowania odpowiedniej struktury gleby najlepiej użyć agregatu uprawowego np. glebogryzarki przeciwbieżnej (przesiewnej) lub przygotować mieszankę poza terenem, a następnie rozsypać.

### **Ziarnistość**

Wymaga się, aby składniki gleby w mieszankach warstwy wegetacyjnej nie były większe niż 20 mm a przy powierzchni nie przekraczały 30 mm. Zaleca się jednakże, aby nie przekraczały 15 mm, gdyż istnieje niebezpieczeństwo kontuzji sportowców a przy pielęgnacji niebezpieczeństwo uszkodzenia sprzętu, np. podczas napowietrzania.

Podłoże powinno być przygotowane i mieścić się w krzywej uziarnienia. Udział ziaren wielkości 0,02 mm nie powinien przekraczać 10 % . Największe ziarno może mieć nie więcej niż 32 mm. Udział ziarna o wielkości 8-32 mm nie powinien przekraczać 5 % . Zaleca się, o ile to możliwe, używanie materiałów nie zawierających ziaren powyżej 5 mm,

Twardość: nie powinny powstawać ślady jeżdżenia o głębokości większej niż 2 cm, nie wskazane jest też zbyt duże zagęszczenie.

Grubość warstwy: z uwagi na wystarczające gromadzenie wody w tej warstwie, zaleca się nie cieńszą niż 10 cm i większą niż 20 cm.

### **Wyposażenie sportowe boiska.**

Bramki aluminiowe ligowe 732 x 244 cm montowane w tulejach zabetonowanych w fundamentach, siatki do bramek. Ilość sztuk 2.



Europejski Fundusz Rolny  
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

Nie wyklucza się zastosowania materiałów innego producenta pod warunkiem zachowania odpowiednich parametrów i jakości materiału.

**3. Spis zabiegów pielęgnacyjnych nawierzchni trawiastej (w okresie od ukończenia budowy boiska, przez ok. 1 rok, do momentu przydatności jej do użytkowania):**

1. podlewanie na bieżąco,
2. koszenie ze zbieraniem pokosu 2 razy w tygodniu (od pierwszego koszenia do końca października i od kwietnia do końca czerwca),
3. bieżące dosiewanie nasion trawy w miejscach tego wymagających 1 raz w miesiącu,
4. wałowanie 2 razy w miesiącu,
5. szczotkowanie 2 razy w miesiącu,
6. aeracja bierna 1 raz w miesiącu (np. broną pazurową),
7. niszczenie chwastów dwuliściennych - na bieżąco,
8. wysiew nawozów: w sierpniu 100 kg saletry amonowej, we wrześniu 100 kg saletry amonowej oraz 100 kg polifoski 9 lub 12 lub M, w październiku 100 kg polifoski 12 lub M, w kwietniu 150 kg saletry amonowej, w maju 100 kg florowitu, w czerwcu 150 kg nawozu Complex,
9. nawożenie dolistne helatem żelaza we wrześniu i w maju,
10. wiosenna wertykulacja z zebraniem odpadów,
11. aeracja aktywna na głębokość 5 do 10 cm (urządzenie typu spiker),
12. wiosenny dosiew trawy,
13. wiosenne piaskowanie murawy po wykonanym dosiewie.

Zakres zadania jest fragmentem zakresu opisanego dokumentacją projektową. Pozostałą część Zamawiający przewiduje wykonać udzielając zamówienia w trybie przetargowym jako etap III budowy, po uzyskaniu zapewnienia środków finansowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest opisany dokumentacją projektową, rysunkami zamiennymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącymi załącznik do niniejszej SIWZ.

Ze względu na specyfikę niektórych elementów robót i konieczność kompleksowego (systemowego) rozwiązywania problemów technicznych w projektach wykonawczych przyjęto specjalistyczne podane z nazwy technologie i materiały do realizacji tych robót. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, które spełniają postawione przez Zamawiającego wymagania funkcjonalne, jednak w przypadku stosowania technologii i materiałów innych producentów należy zastosować materiały o właściwościach i parametrach odpowiadających wskazanym w szczegółowych specyfikacjach technicznych lub lepszych. Należy stosować materiały posiadające stosowne atesty i świadectwa dopuszczające do stosowania w budownictwie.

## **ROZDZIAŁ XVI Inne informacje**

1. **Przed złożeniem oferty zaleca się dokonać wizji lokalnej i dokonanie obmiaru terenu, do którego odnosi się przedmiot zamówienia i na tej podstawie sporządzenia oferty**



cenowej. Nie wykonanie wizji lokalnej nie będzie podstawą do ewentualnych roszczeń finansowych lub zwiększenia kwoty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. **Przedmiary robót sporządzone i załączone przez Zamawiającego są dokumentem pomocniczym uszczegóławiającym zakres robót i nie stanowią podstawy do wyceny przez Wykonawcę wartości przedmiotu zamówienia.**
3. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w Dokumentacji Projektowej, a o ich wykryciu powinien przed złożeniem oferty natychmiast powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek.
4. Wykonawca w okresie trwania realizacji robót, aż do ich zakończenia i końcowego odbioru jest zobowiązany do zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem i zanieczyszczeniem istniejącego zagospodarowania terenu i urządzeń na nim. Koszt tego zabezpieczenia nie podlega osobnej zapłacie i przyjmuje się, że jest w kalkulowany w cenę umowną. Wykonawca jest zobowiązany po zakończeniu prac do przywrócenia stanu pierwotnego urządzeń, terenu i jego zagospodarowania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia i zneutralizowania wszystkich powstałych w trakcie prowadzenia prac odpadów – zgodnie z ustawą o ochronie środowiska.
6. Podczas prowadzenia prac Zamawiający nie zapewnia zaplecza socjalnego dla pracowników wykonujących roboty.
7. Zamawiający nie zamierza:
  - zawierać umowy ramowej,
  - ustanawiać dynamicznego systemu zakupów,
  - dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zmiana postanowień umowy może nastąpić na podstawie art. 144 ustawy Pzp.  
Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy polegających na:
  - 1) zmianie przedmiotu spowodowanej koniecznością wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, zmianie terminu zakończenia realizacji robót lub zmianie wynagrodzenia. Zmiany w umowie będą możliwe na warunkach opisanych poniżej:
    - a) wystąpi konieczność wprowadzenia zmian rozwiązań projektowych, bez których wykonanie zamówienia byłoby możliwe, bądź obarczone błędem, wówczas cena nowych elementów robót zostanie ustalona w oparciu o poniższe zasady:  
Nowe pozycje robót zostaną wprowadzone na podstawie Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR). Wartość wynagrodzenia wynikająca z tych pozycji zostanie wyliczona przy zastosowaniu średnich, dla województwa dolnośląskiego, cen materiałów i sprzętu, stawek robocizny oraz innych wskaźników cenotwórczych, aktualnych na dzień sporządzenia wyceny, określonych w informacjach „Sekocenbud”, wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa – Promocja sp. z o.o. W przypadku braku tych cen w informacjach „Sekocenbud”, będą kolejno stosowane średnie ceny zawarte w informacjach „Intercenbud”, „Orgbud”.
    - b) wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których realizacja będzie miała wpływ na harmonogram realizacji robót podstawowych. W takim przypadku na uzasadniony wniosek Wykonawcy zostanie ustalony nowy termin wykonania przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone aneksem do umowy.



Europejski Fundusz Rolny  
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

- c) w toku wykonywania przedmiotu umowy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze, w tym: zalodzenie, klęski żywiołowe, konieczność usunięcia niewybuchów i niewypałów lub niekorzystne warunki atmosferyczne umożliwiające prowadzenie robót budowlanych zgodnie z warunkami technicznymi. W takim przypadku na uzasadniony wniosek Wykonawcy zostanie ustalony nowy termin wykonania przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone aneksem do umowy.
- 2) zmianie kadry przewidzianej do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełnienia przez nowe osoby wymogów określonych w SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ XVII Załączniki stanowiące integralną część SIWZ**

- Załącznik nr 1** - Formularz oferty cenowej;
- Załącznik nr 2** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** - Oświadczenie o grupie kapitałowej;
- Załącznik nr 4** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 5** - Wykaz najważniejszych robót budowlanych;
- Załącznik nr 6** - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik nr 7** - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień;
- Załącznik nr 8** - Wzór umowy;
- Załącznik nr 9** - Opracowanie projektowe:
- dokumentacja projektowa,
  - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru robót;