Statut Szkoły Podstawowej w Gorzanowie

**§ 1.**

Szkoła w Gorzanowie, zwana dalej "Szkoła", działa na podstawie ustawy z 07.09.1991 o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), Statutu Towarzystwa Miłośników Gorzanowa, zwanym dalej ,, TMG „ oraz niniejszego Statutu.

**§ 2.**

1. Siedzibą Szkoły jest Gorzanów , ul .Kłodzka 8.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Towarzystwo Miłośników Gorzanowa.

**§ 3.**

* 1. Szkoła Podstawowa w Gorzanowie wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego stanowiącego jednostkę organizacyjną dla Szkoły i Przedszkola,

1. W skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego mogą wejść inne szkoły lub jednostki organizacyjne prowadzone przez Towarzystwo Miłośników Gorzanowa .

**§ 4.**

Szkoła zachowuje nadany jej Statut ze zmianami wynikającymi z unormowań zawartych w niniejszym Statucie.

**§ 5.**

W szkole działa Rada Pedagogiczna oraz samorząd uczniowski .

**§ 6.**

Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni Szkoły stają się pracownikami Szkoły.

**§ 7.**

Szkoła dysponuje majątkiem przekazanym przez władze TMG, jak też wpłatami z wszelkich innych źródeł przekazanymi na jego rzecz lub rzecz Szkoły czy innej jednostki wchodzącej w skład Szkoły.

**§ 8.**

Księgowość prowadzona jest dla Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 9.**

Zmiany w niniejszym Statucie, jak też decyzje o rozszerzeniu Zespołu lub jego likwidacji, należą do kompetencji władz TMG.

**Rozdział I: Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Szkoła Podstawowa prowadzona przez Towarzystwo Miłośników Gorzanowa, zwana dalej Szkołą, jest instytucją publiczną, realizującą konstytucyjne prawo do nauki, wychowującą i kształcącą zgodnie z systemem wartości i tradycji narodu polskiego oraz ogólnoludzkimi normami moralnymi.

**§ 2.**

1. Szkoła nosi nazwę "Szkoła Podstawowa" i ma siedzibę w Gorzanowie, ul. Kłodzka 8.
2. Szkoła jest niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej.
3. Szkoła może być połączona dla celów organizacyjnych w zespół szkolno - przedszkolny z innymi placówkami prowadzonymi przez Towarzystwo Miłośników Gorzanowa. Połączenie nie narusza odrębności Szkoły w zakresie określonym ustawą o systemie oświaty.

**§ 3.**

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Towarzystwo Miłośników Gorzanowa z siedzibą w Gorzanowie, przy ul.Podzamcze 3, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy pod nr 0000096521.
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Kurator Oświaty we Wrocławiu, a organem ewidencyjnym Burmistrz Miasta Bystrzyca Kłodzka.

**Rozdział II: Zadania szkoły**

**§ 4.**

Do zadań Szkoły należy:

* zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. Realizując to, Szkoła kieruje się zasadami wynikającymi z przepisów prawa wewnętrznego, a także międzynarodowego, w tym także wynikającymi z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka,
* zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej w ramach obowiązującego prawa oraz pełnego bezpieczeństwa w Szkole i w czasie zadań organizowanych przez Szkołę,
* umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych,
* umożliwienie indywidualnego podejścia pedagogicznego i opiekuńczego do każdego ucznia,
* umożliwienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego,
* wzbogacenie form edukacyjnych poprzez organizowanie zajęć sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów w szczególności:
* organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
* organizowanie konkursów naukowych i artystycznych,
* kierowanie do kół i klubów działających na terenie miejscowości

**Rodział III: Organy szkoły   
  
§ 5.**

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Szkoły.

**§ 6.**

**Dyrektor Szkoły**

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd TMG.
2. Dyrektor powoływany jest na okres 5 lat szkolnych.
3. Wyłonienie kandydata na Dyrektora Szkoły może być poprzedzone konkursem ogłoszonym przez Zarząd TMG.
4. Dyrektor może być odwołany ze stanowiska przed upływem kadencji zgodnie z przepisami kodeksu pracy lub na własną prośbę.
5. Podejmowanie przez Dyrektora decyzji w sprawach przekraczających zwykły zarząd wymaga zgody Zarządu TMG.

**§ 7.**

Dyrektor Szkoły w szczególności:

* kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
* sprawuje nadzór pedagogiczny,
* opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne Szkoły, w szczególności program dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy, roczny plan pracy, regulamin organizacyjny Szkoły, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć,
* ustala zakres obowiązków nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz wysokość ich indywidualnego wynagrodzenia, nagradzania i premiowania,
* zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły, jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy,
* współdziała z Radą Szkoły i zapewnia jej realny wpływ na działalność Szkoły w zakresie przysługujących Radzie uprawnień,
* opracowuje projekt budżetu Szkoły, który przedkłada do zatwierdzenia Radzie Szkoły, a następnie do zaakceptowania Zarządowi TMG,
* dysponuje powierzonym mu majątkiem Szkoły w granicach zwykłego zarządu.
* realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
* wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
* przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

**§ 8.**

Dyrektor ma prawo do:

1. wydawania poleceń służbowych pracownikom Szkoły,
2. okresowej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
3. wykorzystywania według swojego uznania, po konsultacji z Radą Szkoły, środków finansowych przyznanych na działalność Szkoły,
4. skreślenia ucznia, w drodze decyzji, z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej.

**§ 9.**

Dyrektor Szkoły odpowiada przed organami TMG, Kuratorium Oświaty oraz innymi organami kontrolnymi państwa za:

1. poziom uzyskiwanych przez uczniów wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi,
2. zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami obowiązującego prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
3. bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie Szkoły i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę, za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
4. celowe i racjonalne wykorzystywanie środków zapewnionych na działalność Szkoły,
5. zgodne z odrębnymi przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
6. zgodne z przepisami prowadzenie gospodarki finansowej oraz księgowości szkolnej.

**§ 10.**

**Rada pedagogiczna**

* Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole, bez względu na wymiar czasu pracy.
* Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
* W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni przez jej Przewodniczącego goście. Mają oni głos doradczy.
* Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 członków Rady.
* Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
* Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców lub opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

**§ 11.**

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

* zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
* zatwierdzanie planów pracy Szkoły opracowanych przez Dyrektora Szkoły,
* podejmowanie uchwały o skreśleniu z listy uczniów Szkoły,
* wybranie ze swego grona przedstawiciela do Rady Szkoły,
* opiniowanie arkusza organizacyjnego Szkoły oraz tygodniowego rozkładu zajęć w Szkole,
* zatwierdzanie zasad oceniania wewnątrzszkolnego uczniów,
* zatwierdzanie kryteriów ocen z zachowania.

**§ 12.**

Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał stanowiących Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

**§ 13.**

**Rada Szkoły**

1. Rada Szkoły jest organem kolegialnym i składa się z sześciu rodziców wybranych na zebraniu szkolnym reprezentujących każdą klasę oraz dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej. Jeżeli rodzice uczniów danej klasy nie wybiorą reprezentanta do Rady Szkoły, działa ona w składzie zmniejszonym. Rada nie może jednak liczyć mniej niż dwóch rodziców.
2. W posiedzeniach Rady Szkoły uczestniczy Dyrektor Szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Szkoły mogą uczestniczyć przedstawiciele władz TMG oraz zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście.
4. W przypadku utworzenia zespołu Rada Szkoły może funkcjonować jako jeden organ dla całego zespołu - na zasadach określonych w akcie powołania zespołu.

**§ 14.**

1. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata, z tym że w każdym nowym roku szkolnym może nastąpić wybór, w trybie określonym w § 14 pkt 1 Statutu najwyżej dwóch członków Rady.
2. Zarząd TMG może w każdym czasie zarządzić wybory do Rady Szkoły w razie stwierdzenia, że Rada nie wykonuje obowiązków statutowych.

**§ 15.**

Do kompetencji Rady Szkoły należy:

1. zatwierdzanie projektu budżetu Szkoły opracowanego przez Dyrektora,
2. proponowanie różnych opłat oraz ich przedkładanie do zatwierdzenia władzom TMG,
3. wnioskowanie do władz TMG o odwołanie Dyrektora Szkoły przed upływem kadencji w wypadku naruszenia przez niego jego praw i obowiązków,
4. opiniowanie przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz składanie wniosków w tym zakresie do Dyrektora,
5. opiniowanie regulaminu wynagradzania pracowników Szkoły,
6. opiniowanie na wniosek Dyrektora, wszelkich istotnych dla Szkoły spraw bieżących jak remonty, zakupy sprzętu, pomocy naukowych i inne ważniejsze potrzeby i wydatki.

**§ 16.**

1. Rada Szkoły działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
2. Rada Szkoły podejmuje decyzje w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 członków Rady.

**Rozdział IV: Organizacja szkoły**

**§ 17.**

1. Szkoła jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcącą dzieci od klasy pierwszej do szóstej.
2. Oddział klasowy liczy do 16 uczniów.

**§ 18.**

Roczny plan pracy Szkoły opracowany jest przez Dyrektora i zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły.

**§ 19.**

Obok zajęć obowiązkowych Szkoła organizuje zajęcia nieobowiązkowe i pozalekcyjne do wyboru przez uczniów i ich rodziców lub opiekunów, a w szczególności koła zainteresowań przedmiotowych i pozaprzedmiotowych, warsztaty przedmiotowe i artystyczne, obozy naukowe. W programie Szkoły przewiduje się organizowanie zajęć obowiązkowych w ramach "białej" i "zielonej" szkoły.   
Dyrektor szkoły może (ma prawo) zwiększyć liczbę obowiązkowych zajęć dydaktycznych dla wszystkich uczniów. W czasie tych zajęć mogą być realizowane np. działania projektowe lub inne zadania wspomagające proces dydaktyczny.

Dyrektor i Rada Szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, mogą angażować rodziców wszystkich uczniów do wspomagania różnych działań szkoły.

**§ 20.**

Szkoła może prowadzić świetlicę szkolną.

**§ 21.**

Zajęcia szkolne (lekcyjne i pozalekcyjne) zaczynają się o godz. 8.00, a kończą się zgodnie z planem nauczania.

**§ 22.**

1. Tryb przyjmowania uczniów do Szkoły określa corocznie regulamin przyjęć opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd TMG w terminie do 31 marca każdego roku.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadkach określonych w § 36 ust. 4 Statutu.
3. W Szkole może działać samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
   * prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   * prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   * prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   * prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
   * prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
   * prawo wyboru nauczyciela pełniącego obowiązki opiekuna samorządu.

**§ 23.**

**Pracownicy pedagogiczni**

Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w Szkole jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych do nauczania w szkole podstawowej, zgodnie z przepisami wydanymi przez Ministra Edukacji Narodowej. Pensum godzin pracy nauczyciela jest zgodne z obowiązującymi w tym względzie przepisami wydanymi przez Ministra Edukacji Narodowej. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.

**§ 24.**

Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

* realizacja programu nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły,
* zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w Szkole oraz organizowanych przez Szkołę,
* stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, w tym podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach.

**§ 25.**

Nauczyciel ma prawo do:

* opracowywania samodzielnych programów nauczania, które mogą być włączone do szkolnego zestawu programów po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego, posiadającego wykształcenie wyższe z dziedziny wiedzy zgodnej z zakresem treści, które program obejmuje,
* decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
* oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem,
* wynagrodzenia zgodnie z regulaminem wynagradzania pracowników,
* wykonywania pracy w warunkach określonych regulaminem pracy.

**§ 26.**

Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

* poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów,
* bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w Szkole i na organizowanych przez Szkołę zajęciach oraz wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie,
* powierzone mu pisemnie mienie szkolne.

**§27.**

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli (uczących w tym oddziale), zwanemu dalej wychowawcą.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   * tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
   * rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanków.
4. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien:
   * zapoznać się z warunkami życia i nauki swoich wychowanków,
   * utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
   * współpracować z rodzicami włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
   * współpracować z pedagogiem szkolnym, psychologiem i poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
   * dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
   * udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itp,
   * kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
   * utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowania się ucznia,
   * uczestniczyć w zebraniach klasowych z rodzicami i konsultacjach.

**§ 28.**

1. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, świadectwa szkolne) oraz opracowuje plan pracy wychowawczej.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej i pedagoga szkolnego lub psychologa.

**§ 29.**

1. Dyrektor, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może zdecydować o zmianie wychowawcy.
2. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:
   * gdy nauczyciel nie wykonuje zadań wychowawcy,
   * rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy,
   * urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego,
   * na wniosek rodziców, uczniów lub samego wychowawcy.
3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 4 pisemny, umotywowany wniosek jest rozpatrywany przez Dyrektora w terminie 14 dni od daty złożenia. Jeżeli Dyrektor ma wątpliwości co do zasadności wniosku powołuje w powyższym terminie komisję, w której skład poza nim wchodzi przedstawiciel Rady Pedagogicznej oraz przedstawiciel Rady Szkoły. Komisja podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od powołania. Od decyzji Dyrektora oraz decyzji komisji przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od doręczenia decyzji do Zarządu Towarzystwa Miłośników Gorzanowa, za pośrednictwem Dyrektora.

**§ 30.**

**Pracownicy niepedagogiczni**

Pracowników niepedagogicznych Szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów prawa pracy, Dyrektor Szkoły. Może on, w uzasadnionych przypadkach, zatrudnić pracowników na podstawie przepisów kodeksu cywilnego. Zakres obowiązków tych osób, a także ich odpowiedzialność ustala Dyrektor Szkoły w umowie.

**§ 31.**

**Uczniowie**

Prawa i obowiązki ucznia (Regulamin Ucznia):

* Uczeń Szkoły ma prawo do:
  + dostosowanej do jego możliwości nauki w klasach i zespołach, prowadzonej przez nauczycieli o wysokich kwalifikacjach,
  + wychowania i opieki, osobistego i serdecznego traktowania bez względu na osiągane wyniki w nauce przez nauczycieli i personel administracyjny,
  + bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  + systematycznego rozszerzania swej wiedzy, rozwijania umiejętności, zdolności i zainteresowań, indywidualnego toku nauki w wypadku wyjątkowych zdolności lub zaległości w nauce wynikających z choroby, ułomności lub zdarzeń losowych,
  + korzystania z pomieszczeń, sprzętu, pomocy naukowych oraz innych urządzeń będących w dyspozycji Szkoły lub będących jej własnością pod opieką i za zgodą osób odpowiedzialnych, a także posiadania swojego miejsca, w którym można złożyć przybory szkolne, zeszyty, książki itp.,
  + uczestniczenia w organizowanych przez Szkołę lub TMG formach wypoczynku wakacyjnego i podczas przerw w nauce, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  + jawnego wyrażania opinii o pracy i życiu Szkoły, nie naruszających niczyjej godności osobistej,
  + reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach,
  + wykorzystania przerwy na odpoczynek między lekcjami,
  + jawnej i umotywowanej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności,
  + powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów i umiejętności - przy czym w ciągu dnia może być jeden taki sprawdzian, zaś w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
  + prezentacji własnej twórczości i osiągnięć na forum szkoły i poza nią,
  + zwracania się do wszystkich zatrudnionych w szkole nauczycieli w sprawach trudnych, w oczekiwaniu pomocy w rozwiązywaniu problemów.
* Uczeń Szkoły obowiązany jest:
  + przestrzegać postanowień regulaminu ucznia (niniejszego paragrafu),
  + uczyć się systematycznie i pracować nad kształtowaniem swojego charakteru,
  + odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników Szkoły,
  + współpracować zgodnie z innymi uczniami i pracownikami Szkoły,
  + współuczestniczyć w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie i Szkole,
  + chronić zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
  + dbać o porządek, czystość, estetykę i stan techniczny wspólnie użytkowanego dobra: sprzętu, mebli, urządzeń, pomocy szkolnych itp.,
  + godnie i kulturalnie zachowywać się w Szkole i poza nią.

**§ 32.**

Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

* + rzetelną naukę i pracę społeczną,
  + wzorową i koleżeńską postawę,
  + szczególne osiągnięcia,
  + dzielność i odwagę,
  + osiąganie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach, zawodach,
  + aktywny udział w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych,

**§ 33.**

Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

**§ 34.**

* + Ustala się następujące nagrody dla uczniów:
    - pochwała udzielona przez wychowawcę,
    - pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
    - list pochwalny wychowawcy, Rady Pedagogicznej i Dyrektora do rodziców,
    - dyplom uznania,
    - nagrody rzeczowe,
    - stypendium fundowane.
  + Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Szkoły.
  + Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami.
  + Rada Pedagogiczna, w porozumieniu z innymi organami szkoły, może ustanowić dla wyróżniających się uczniów inne nagrody i określić warunki ich uzyskiwania.

**§ 35.**

* + Za niepodporządkowanie się ustalonym normom zachowania uczeń może zostać ukarany.
  + Ustala się następujące rodzaje kar:
    - upomnienie ustne przez wychowawcę klasy,
    - prace społeczno - użyteczne na rzecz szkoły,
    - rozmowa dyscyplinująca z Dyrektorem Szkoły,
    - rozmowa dyscyplinująca z Dyrektorem Szkoły z udziałem rodziców,
    - zakaz udziału w imprezach, wycieczkach szkolnych itp.,
    - rozmowa i podpisanie kontraktu z uczniem,
    - skreślenie z listy uczniów.
  + Kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach jak: wnoszenie alkoholu, narkotyków, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, demoralizacja innych uczniów itp., pomija się kolejność stosowania kar.
  + Uczeń może być skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:
    - ciężkiego naruszenia regulaminu ucznia, w szczególności w przypadkach, o których mowa w ust. 3,
    - przekroczenia limitu 20 godzin nieobecności nieusprawiedlionych,
    - nieuzyskania średniej 3,0 na koniec roku szkolnego.
  + Od każdej wymierzonej kary uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy uczniów, podjętej na podstawie § 9 pkt. 4 Statutu, rodzicom (opiekunom) przysługuje odwołanie do Zarządu TMG.

**Rozdział V: Majątek szkoły**

**§ 36.**

Szkoła dysponuje majątkiem przekazanym jej przez władze TMG i wszelkich innych źródeł przekazywanymi na jej rzecz (dotacje oświatowe, darowizny itp.).

**Rozdział VI: Postanowienia końcowe**

**§ 37.**

1. Zmiany w niniejszym Statucie, jak też decyzje o likwidacji Szkoły czy połączeniu w zespół szkół, należą do kompetencji władz TMG.

2. O decyzji dotyczącej likwidacji Szkoły władze TMG zobowiązane są zawiadomić rodziców uczniów, Kuratora Oświaty oraz Gminę Bystrzyca Kłodzka, najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku szkolnego (31 sierpnia).

Tekst jednolity Statutu uchwalonego w dniu 02 .02.2008, aktualizacja przez Radę Szkoły w dniu 08.02.2011r.